

| 개 명 신 고 서 (년 월 일) | | | ※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다. | | | | |
|--|------------|--|--|----|------------|----|----------|
| ① 개 명 자 | 본 인 성 명 | 개 명 전 이 름 | | | ②개 명 후 이 름 | | |
| | | 한글 | (성 / (병) | 한자 | (성 / (병) | 한글 | (성 / (병) |
| | 본(한자) | | | | 주민등록번호 | - | |
| | 등록기준지 | | | | | | |
| | 주 소 | | | | | | |
| ③허가일자 | | 년 | 월 | 일 | 법원명 | | |
| ④기타사항 | | | | | | | |
| ⑤ 신 고 인 | 성 명 | ㉞ 또는 서명 | | | 주민등록번호 | - | |
| | 자 격 | ①본인 ②법정대리인 ③기타(자격 :) | | | | | |
| | 주 소 | | | | 전화 | | 이메일 |
| ⑥제출인 성 명 | | | | | 주민등록번호 | - | |

※ 이 신고는 개명허가결정등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.

- ①란: 본인의 성명은 개명 전 이름과 개명 후 이름을 나누어 기재합니다.
- ②란: 개명 후 이름(개명허가결정등본에 기재된 개명허가를 받은 이름)을 기재 하며, 한자가 없는 경우는 한글란에만 기재합니다.
- ③란: 개명허가일자(개명허가결정등본에 기재된 연월일)를 기재합니다.
- ④란: 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는데 특히 필요한 사항을 기재합니다.
- ⑤란: 본인이 신고하는 경우 개명 후의 이름을 기재합니다.
- ⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [접수담당공무원은 신분증과 대조]

1. 개명허가결정등본 1부.
2. 신분확인[가족관계등록예규 제443호에 의함]
 - 신고인이 출석한 경우 : 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우 : 제출인의 신분증명서
 - 우편제출의 경우 : 신고인의 신분증명서 사본

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.